

INFORME

Assumpte: Aprovació d'una proposta perquè Mollet del Vallès tingui una política alimentària a nivell local

Data: 16 de març de 2015

Atès que en el segon pla estratègic de la ciutat Mollet 2025 es definia Mollet com a una ciutat saludable, educativa i atractiva.

Atès que una de les quatre àrees estratègiques de Mollet 2025 consisteix en la promoció dels hàbits saludables i la promoció d'activitat econòmica al territori.

Atès que dels quatre elements de projecció exterior de la ciutat de Mollet destaca l'espai rural de Gallecs.

Atès que l'any 2005 el Consorci de Gallecs va iniciar la transformació cap a una agricultura ecològica i actualment l'associació agroecològica de Gallecs produeix productes ecològics de proximitat.

Atès que al Pla d'Acció Municipal (PAM) 2013-2015 hi destaquen les següents estratègies:

- Crear activitat econòmica per protegir els productors locals de Gallecs.
- Col·laborar amb Gallecs per tal de produir productes locals de qualitat i ecològics.
- Promoure hàbits saludables entre els ciutadans i les ciutadanes de Mollet.

Atès que en el període comprés entre 2013 – 2015 l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha format part d'un projecte europeu URBACT II sent partner de la xarxa Diet for a Green Planet formada per una ciutat líder de Södertälje (Suècia) i els partners de les ciutats de Lomza (Polònia) i Moletai (Lituània).

Atès que els projectes URBACT tenen com a objectiu principal millorar les polítiques públiques ja sigui a nivell estatal, regional o local.

Atès que tot el treball de la xarxa Diet for a Green Planet ha estat guiat pels següents principis:

1. El menjar ha de ser saborós i sa.
2. El menjar ha de ser produït en el major grau possible per mitjà d'agricultura ecològica.
3. El menjar ha de ser produït localment o amb el major grau de proximitat possible.

4. El menjar ha de ser, en el major grau possible, de temporada.
5. Reduir al màxim el malbaratament alimentari.
6. Limitar el consum de carn al nivell que és recomanable per motius nutricionals i de salut en general.

Atès que l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha dut a terme un nou model de contractació pública pels serveis de menjador de les tres escoles bressol municipals en el marc del projecte europeu URBACT II: Diet for a Green Planet (consultar, a títol d'exemple l'annex 2).

Atès que l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha transformat els tres menjadors de escoles bressol municipals en menjadors ecològics on es prioritza el producte ecològic, local, de temporada, etc.

Atès que en el marc del projecte europeu URBACT II: Diet for a Green Planet, l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha publicat el recull d'articles: Dieta per a un Planeta Verd: El pas de la dieta convencional a l'ecològica.

Atès que en el marc del projecte europeu URBACT II: Diet for a Green Planet, l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha editat un document audiovisual anomenat: Dieta per a un Planeta Verd, Mollet del Vallès on s'argumenta la necessitat de tenir un model alimentari per a la ciutat compartit per part de tots els agents claus en la cadena alimentària i pels partits polítics.

Atès que l'Ajuntament de la ciutat sueca de Södertälje, líder de la xarxa Diet for a Green Planet, ha estat escollit durant l'any 2014 el millor Ajuntament en relació a la gestió dels seus menjadors públics.

Atès que una de les característiques més importants de la ciutat de Södertälje és la seva política alimentària a nivell local.

Atès que la política alimentària de l'Ajuntament de Södertälje ha servit com a base per dissenyar una proposta de política alimentària per a la ciutat de Mollet del Vallès.

Atès que la proposta de política alimentària per a la ciutat de Mollet del Vallès s'ha treballat des del Grup de Suport Local del projecte Europeu URBACT II Diet for a Green Planet.

Atès que totes les persones membres del Grup de Suport Local a Mollet són professionals amb vinculació en major o menor grau a l'alimentació i al servei de menjador:

- Productors locals de Gallecs
- Membres de l'Associació de menjadors ecològics de Catalunya

- Directores d'escoles de la ciutat
- Responsable de l'empresa Ecomenja gestora, d'entre d'altres menjadors, del menjador de l'escola de Can Besora
- Gerent de l'Institut Municipal d'Educació
- Gerent del Consorci de Gallecs
- Director de Serveis Personals
- Responsable de projectes europeus

Atès que l'elaboració d'una política alimentària a nivell local, d'acord als criteris de Diet for a Green Planet, és un dels compromisos que l'Ajuntament de Mollet del Vallès va adquirir en formar part de la xarxa europeu URBACT II: Diet for a Green Planet.

Per tot això, es proposa que el Ple de l'Ajuntament

ACORDI

- 1- Aprovar el document que compromet l'Ajuntament de Mollet del Vallès a impulsar una política alimentària a nivell local (Annex 1).
- 2- Promoure la participació de les escoles de la ciutat, amb les seves AMPES i equips directius, en la millora de la política alimentària a nivell local.
- 3- Revisar la política alimentària anual o bianualment per tal de millorar-la amb les aportacions dels agents clau a la ciutat.
- 4- Traslladar aquest acord als Departaments d'ensenyament i de salut de la Generalitat de Catalunya i als centres educatius i les AMPAs de la Ciutat.

Antonio Martínez Martínez

Director de Serveis Personals

Mollet del Vallès, 16 de març de 2015

ANNEX 1

POLÍTICA ALIMENTÀRIA LOCAL

Objectius Generals de la política alimentària:

- Servir àpats saborosos i nutritius a tots els menjadors de col·lectivitats gestionats per l'ajuntament de Mollet del Vallès – escoles bressols municipals i centres per a persones amb discapacitats -.
- Promoure l'alimentació com a una eina pedagògica a les escoles bressol municipals.
- Ensenyar als infants i joves a tenir bons hàbits alimentaris i facilitar-los coneixement i habilitats per millorar la seva salut i el seu benestar.
- Garantir un bon estat nutricional dels infants de les escoles bressol municipals i els usuaris dels centres de discapacitats.
- Prevenir malalties relacionades amb una dieta poc saludable com l'obesitat i reduir així el risc d'altres com la diabetis, la hipertensió o les malalties cardiovasculars.
- Promoure entre els usuaris del servei de menjador els valors del respecte, la responsabilitat i la comprensió de l'espai, promovent alhora aquests valors per al seu propi estil de vida.
- Emfatitzar l'àpat com a element important de relació social
- Incorporar el punt de vista ètic i mediambiental en totes aquelles decisions relacionades amb el menjar que se serveixi en els menjadors gestionats directament per l'ajuntament.
- Mantenir alts estàndards en la higiene alimentària.
- Crear entorns agradables i apropiats en els espais de menjador.

Nutrició

El menjar servit serà saborós, nutritiu i lliure d'additius innecessaris. Aquest haurà de tenir el major grau de traçabilitat possible. Cal evitar els greixos trans¹.

¹ S'obtenen a partir de la hidrogenació dels olis vegetals, per la qual cosa passen de ser insaturats a saturats, i a posseir la forma espacial de trans, per això es diuen àcids grassos trans. Són molt més perjudicials que els saturats presents en la naturalesa ja que són altament . Exemples d'aliments que contenen aquests àcids grassos són: la mantega vegetal, margarina i qualsevol aliment elaborat amb aquests ingredients.

És important crear un ambient relaxat durant l'àpat. Els infants i els estudiants hauran d'estar asseguts a taula menjant el seu dinar durant un mínim 30 minuts.

S'oferiran dietes adaptades per motius mèdics (ex: al·lèrgies), ètics (ex: vegetarianes) o culturals. En el cas que sigui necessari també s'adaptarà la textura del menjar. S'intentarà evitar tot tipus de productes precuinats o elaborats industrialment.

És important proporcionar dietes especials en relació a les necessitats individuals que puguin tenir els i les usuaris/es dels centres municipals per a persones amb discapacitats. Els requisits dietètics especials poden consistir en menjar triturat, dieta gelatinosa, dieta líquida, etc. Els requisits dietètics especials per motiu de diferents malalties s'oferiran segons necessitats específiques prèvia certificació mèdica.

El desenvolupament sostenible i l'ambient dels àpats

L'Ajuntament de Mollet del Vallès treballarà per incrementar la producció ecològica promovent tant com pugui, per mitjà de la contractació pública, la compra de menjar produït ecològicament.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès treballarà per afavorir la compra de productes conreats i produïts localment. L'objectiu haurà de ser reduir al mínim la distància del transport dels aliments a les cuines municipals i alhora esforçar-se per ajustar la compra de productes alimentaris a productes de temporada per tal de reduir la distància del transport.

S'hauran d'evitar els organismes modificats genèticament (GMO) en funció de la traçabilitat que en puguem tenir. Les empreses gestores dels menjadors públics hauran d'escollir en la major mesura possible productes en l'etiquetatge dels quals es mostri que han estat produïts en condicions ètiques.

Les empreses adjudicatàries de la gestió de les cuines públiques de Mollet del Vallès hauran de garantir que s'hi duen a terme pràctiques i patrons de compra respectuoses amb el medi ambient. Aquestes empreses també han de prendre mesures per a reduir els residus tant des del punt de vista mediambiental com pedagògic.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès valorarà la possibilitat de crear un Consell d'Aliments o d'altres organismes que puguin influir positivament als serveis de menjador a les escoles bressol i als centres per a persones amb discapacitats en el disseny del menú, i alhora, entre d'altres funcions, hauran d'estimular la creació de bons àpats i un ambient acollidor. Una forma d'aconseguir-ho pot ser oferir als usuaris i les seves famílies la possibilitat de participar en la gestió del menjador.

Tots els àpats s'hauran de presentar de forma apetitosa tot promovent bons hàbits alimentaris.

Qualitat

Les necessitats dels i les usuaris/es del servei de menjador hauran de ser el punt de partida del treball que han de dur a terme el personal de les empreses que gestionen les cuines públiques a Mollet del Vallès.

A les escoles bressol i als centres per a persones amb discapacitats s'haurà d'intentar, tant com es pugui, que l'àpat sigui utilitzat com a una eina d'aprenentatge. Es tracta d'augmentar el grau de comprensió dels infants sobre quin menjar se serveix, d'on prové i com s'ha preparat.

Les famílies també hauran de ser informats de com poden donar suport per tal d'aconseguir una millor dieta.

L'ajuntament posarà a l'abast de la ciutadania informació pràctica sobre els àpats servits als menjadors municipals.

Els àpats s'hauran d'avaluar per mitjà des sistemes d'auditoria a les empreses gestores del servei que permetin extreure indicadors de la gestió d'aquest servei per a la millora continua del treball que s'hi duu a terme

El personal de cuina de les empreses gestores del servei ha de rebre una formació adequada periòdicament.

Totes les cuines públiques de Mollet del Vallès s'han de comprometre en la compra d'aliments produïts ecològics, produïts localment, de temporada i a reduir el malbaratament alimentari. La provisió i el preu d'aquest servei s'ha d'establir de forma clara. Els sistemes de compra i de contractació municipals han de ser compatibles amb aquestes compres i subministres.

La política alimentària s'haurà de revisar anualment o bianualment per tal d'anar-la adaptant a un context canviant i millorar el seu contingut per mitjà de les aportacions derivades de la participació dels agents claus en la cadena alimentària.

ANNEX 2

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL LA XARRANCA I L'ESCOLA BRESSOL LA FILADORA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE MOLLET DEL VALLÈS.

Clàusula 1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte el servei de menjador ecològic amb criteris de sostenibilitat social i ambiental, de les escoles bressol municipals La Xarranca i La Filadora gestionades per l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès (IME), que compren les prestacions següents:

- El subministrament dels productes d'alimentació majoritàriament ecològics i articles de neteja de cuina necessaris per al funcionament del servei al centre escolar.
- La confecció dels menús diaris (dinar i berenar) ecològics i de temporada i la seva elaboració a la cuina del centre per part de personal especialitzat de l'adjudicatari.
- El servei de bugaderia de la roba de llit i altre tèxtil del centre.
- La neteja i manteniment de la cuina i de la bugaderia del centre, per tal de mantenir els espais i l'equipament en perfectes condicions.

Un dels objectius d'aquest contracte és també potenciar el desenvolupament econòmic i l'ocupació en el sector agroalimentari de la Comarca per tal de millorar la qualitat de vida de la població i difondre la cultura del treball conjunt com a manera d'optimitzar recursos i maximitzar resultats. És per això que es vol:

- Millorar la promoció i venda dels productes agroalimentaris.
- Promoure els circuits curts de comercialització i la venda directa dels productes de proximitat.
- Promoure la cooperació entre les empreses del sector agroalimentari de la Comarca.

En funció d'aquest objecte, les codificacions corresponents de la classificació estadística de productes per activitats a la comunitat europea (CPA-2008) són, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, la 10.85.1 (plats i menjars preparats), 56.29.2 (serveis de menjadors col·lectius) o l'IAE 6771 (serveis d'hostaleria i restauració sense establiment).

Clàusula 2. Règim jurídic

El contracte es regeix per les normes següents:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

En allò que el TRLCSP no hagi derogat, el contracte també es regeix per:

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, subministraments i altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 28 de gener 2010. A més, el Plec de prescripcions tècniques es considera, en qualsevol cas, document contractual.

Clàusula 3. Termini

La durada del contracte es fixa inicialment pel període lectiu comprès entre 8 de setembre de 2014 i el 23 de juliol de 2015.

Clàusula 4. Oferta econòmica

Les persones interessades en participar en la licitació hauran de presentar una oferta que respecti l'escalat següent i que no superi les quantitats esmentades:

	<u>Dinar</u>	<u>Berenar</u>	<u>Total IVA exclòs</u>
Infants	3,95	0,89	4,84

El preu comprèn totes les prestacions esmentades a la clàusula núm. 1. A més de la contraprestació per l'execució de l'objecte del contracte, en aquests preus s'entén compresa la totalitat dels conceptes que figuren en la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, subministraments i altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb excepció de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels licitadors no està inclòs l'IVA, que tanmateix serà repercutit com a partida independent.

L'IME abonarà a l'empresa adjudicatària la quantitat màxima de 59.715,92 € pel període lectiu comprès entre 8 de setembre de 2014 i el 23 de juliol de 2015. Aquesta quantitat s'ha calculat sobre la base que se serveixin els menús següents:

<u>Àpats servits a</u>		<u>Nombre d'àpats</u>	<u>Dies</u>	<u>Euros</u>	<u>Total Euros</u>
Infants	Dinar i berenar	62	199	4,84	59.715,92 €
TOTAL					59.715,92 €

Clàusula 5. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució.

La garantia s'ha de constituir: quant als avals, fent servir el model que s'annexa en aquest Plec; i pel que fa a la resta de mitjans, de conformitat amb els models continguts en els annexos del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (annex III per als valors anotats en compte, annex IV per a la pignoració de participacions de fons d'inversió i annex VI per a la certificació d'assegurances de caució).

Els avals i la certificació d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant o asseguradora que tingui poder suficient per obligar-la plenament, poder que haurà de ser validat per un fedatari públic.

Clàusula 6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramita de manera ordinària i el procediment d'adjudicació d'aquest contracte serà negociat sense publicitat.

Clàusula 7. Termini i lloc de presentació de les ofertes

El termini de presentació de les ofertes serà de set dies naturals, a comptar des del dia següent al de la data de registre de sortida de les cartes d'invitació a les empreses susceptibles de participar al procés. Si l'últim dia del termini fos un dissabte, el termini s'entendria prorrogat fins al dilluns següent.

Les ofertes s'hauran de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament durant l'horari en què aquest roman obert, excepte l'últim dia del termini, que les ofertes només es podran presentar fins a les 14 hores.

Si la documentació s'envia per correu, el licitador: ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus; i ha de comunicar a l'Ajuntament, per fax o telegrama i en el mateix dia, la tramesa de l'oferta.

Clàusula 8. Documentació a presentar

La documentació, que s'haurà de presentar per escrit, serà la següent:

Portarà la menció "Documentació per a la licitació del contracte de serveis per a la prestació del servei d'alimentació de les escoles bressols municipals la Filadora i la Xarranca, presentada per", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació on es facin constar, enunciats numèricament, els documents que s'adjunten en el sobre.
2. Document Nacional d'Identitat de la persona que signi la proposta.
3. Escripura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil, si fos exigible, o escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional inscrits al corresponent Registre Oficial.
4. Escripura de poders inscrita en el Registre Mercantil a favor de la persona que signi la proposta, si s'escau, o el document necessari en cas de no tractar-se d'una persona jurídica que tingui l'obligació d'estar inscrita en aquest Registre.
5. Document de classificació empresarial en el grup M, subgrup 6, categoria A.
6. Declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar, conforme a l'article 60 del TRLCSP, i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al següent model:

"En, domiciliat a, carrer, núm., amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i que no incorre en cap prohibició per contractar, conforme a l'article 60 del TRLCSP, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També declara:

1. Que en aquesta data es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. Que en aquesta data no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

3. Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries en relació a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Lloc, data i signatura del licitador."

7. Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

8. La documentació necessària per poder valorar les propostes en funció dels criteris de la clàusula 16.1.

9. L'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

"En, domiciliat a, carrer, núm., amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis per a la prestació del servei d'alimentació de les escoles bressol municipals de Mollet del Vallès, es compromet a executar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, en funció de l'escalat i desgloss següent:

<u>Àpats servits a</u>	<u>Dinar</u>	<u>Berenar</u>	<u>Total IVA exclòs</u>	<u>IVA</u>
Infants	... €	... €	... €	... €
Mestres	... €	-	... €	... €

Lloc, data i signatura del licitador”

Clàusula 9. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el RELI.

L'Ajuntament haurà de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació en el RELI de les empreses que liciten en aquest procediment; i els licitadors hauran de manifestar que no presenten tota la documentació que demana aquest Plec de clàusules perquè estan inscrits en el RELI.

Les empreses inscrites en el RELI estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la

representació; i l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i el rebut del darrer pagament.

També es dispensa l'empresa inscrita en el RELI de presentar la declaració segons la qual: no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la LCSP; no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques; i, especialment, està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el RELI tampoc no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits per aquest Plec, sempre que les dades figurin en el Registre esmentat.

2. Si el licitador està inscrit en un registre oficial diferent al RELI i pretén acreditar alguna de les circumstàncies esmentades en la clàusula anterior mitjançant aquesta inscripció, haurà de presentar una certificació emesa pel registre corresponent.

3. En el cas d'inscripció en un registre oficial de licitadors, tant en el RELI com en un de diferent, a la documentació que es presenti s'haurà d'acompanyar una declaració responsable on es manifesti que no han sofert variació les circumstàncies que es poden consultar en el RELI o les reflectides en la certificació que es presenta.

Clàusula 10. Imputació pressupostària

Les obligacions econòmiques que per a l'IME es derivin del compliment d'aquest contracte seran amb càrrec a les partides corresponents del seu pressupost vigent en cada moment, partida que per a l'any 2014 és la 227 3240. En aquest sentit, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en l'exercici següent.

Clàusula 11. Retribució de l'adjudicatària

L'IME pagarà a l'empresa adjudicatària la quantitat que resulti de multiplicar el nombre d'àpats efectivament servits pel preu per àpat ofert, amb la limitació ja vista de l'aportació màxima de 59.715,92 €, sempre i quan el nombre total d'àpats no superi el recollit a la clàusula 4. En aquest supòsit i prèvia justificació els àpats excedits és facturaran al mateix preu ofert.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia presentació en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament de les factures corresponents per mensualitats vençudes, cadascuna d'elles per l'import que resulti de multiplicar el nombre d'àpats efectivament servits pel tram de l'escalat de preus per àpat que sigui d'aplicació.

Clàusula 12. Revisió de preus

Per la durada del contracte no procedeix revisió de preus.

Clàusula 13. Acreditació de la solvència

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, per contractar amb l'Administració les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. A aquests efectes, per concórrer a aquesta licitació:

1. La justificació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb una cobertura mínima de 100.000 €; i amb la declaració relativa al volum global de negocis del licitador referida als tres darrers exercicis. No obstant, si la data de creació de l'empresa o del seu inici d'activitats és inferior a tres anys, la declaració a presentar només s'ha de referir al exercicis d'existència o activitat efectiva de l'empresa. En qualsevol cas, caldrà que el volum global de negocis sigui igual o superior a 100.000 € de mitjana anual.

2. La justificació de la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats pel licitador en els darrers tres anys que inclogui els import, les dates i els seus beneficiaris públics o privats, amb la mateixa excepció esmentada en el punt anterior. Caldrà que aquests serveis o treballs siguin per un import igual o superior a 100.000 € de mitjana anual.

Clàusula 14. Aspectes a negociar.

1. Aspectes tècnics. Fins a 80 punts. Els licitadors hauran de presentar una proposta d'organització del servei, referida com a mínim als continguts i ponderació que s'estableixen a continuació:

ASPECTES TÈCNICS		80
1	Menjar nutritiu i gustos	10
1.A	Verdures variades, tant en els plats cuinats com en les amanides.	3
1.a.1	Al menys 10 verdures diferents a la setmana	3
	Al menys 6 verdures diferents a la setmana	1
1.B	En el menú de triturats : 1 farinaci + 1 proteïna + 1 verdura.	2
1.b.1	Triturats amb 1 farinaci + 1 proteïna + 1 verdura	1,5
1.b.2	1 vegada a la setmana proteïna llegum	0,5
1.C	Oferir varietat de cereals (mill, blat sarraí, etc) en totes les edats.	2
1.c.1	Utilització de més de 4 varietats de cereals	1,5
	Utilització de 3 varietats de cereals	0,5
1.c.2	Garantir farinacis cada dia	0,5

1.D		Eliminar fruita de postres i garantir-ne 3 cops/setmana en el berenar	1
1.d.1	Eliminació de fruita i garantir-ne 3 cops/setmana en el berenar		1
1.E		Potenciar les cocccions saludables: planxa, al vapor, forn...Reduir el consum de precuinats i fregits	2
1.e.1	No utilització de precuinats i fregits		2
	Utilització de 1 cuinat precuinat o fregit a la setmana		0,5
	Utilització de precuinat o fregit més d'un cop a la setmana		0
2		Aliments Ecològics	25
2.1	Verdura i fruita 80% ecològica. En pes		6
	Verdura i fruita 60% ecològica. En pes		4
2.2	Llegums (lletia pardina, cigró petit, mongeta del ganxet i del carai), 80 % ecològica		6
	Llegums (lletia pardina, cigró petit, mongeta del ganxet i del carai), 60 % ecològica		4
2.3	Cereals 80% ecològics		6
	Cereals 60 % ecològics		4
2.4	Carn 80 % ecològica		3,5
2.5	Peix obtingut amb mètodes de captura ecològics i respectuosos amb el medi marítim		3,5
3		Poca carn, molts vegetals i productes integrals	10
3.A		Consum setmanal de llegums, combinant-les amb cereals per aconseguir proteïnes 100% vegetals	2
3.a.1	Consum setmanal de llegums combinat amb cereals		2
3.B		Garantir el consum setmanal de peix fresc	2
3.b.1	Consum de peix 1 cop a la setmana		1
3.b.2	Ús de peix fresc 100 % (no ha patit cap tipus de conservació des de la seva captura)		1
3.C		Moderar el consum de carns	2
3.c.1	Consum carn vermella 1 cop a la setmana		1
3.c.2	Ús de carn fresca on la temperatura de conservació no hagi estat menor a 0°C. 100%		1
3.D		Consum diari de verdures i fruites de qualitat	2
3.d.1	Consum diari de verdures i fruites		2

3.E Introduir cereals integrals, molt aconsellables com a aportació de fibra i minerals.		2
3.e.1	Introduir cereals integrals, al menys, 2 cops a la setmana	2
	Introduir cereals integrals 1 cop a la setmana	1
4 Productes locals i frescos		15
4.1	Ús de verdura i fruita fresca. 100%	8
4.2	Distància mitja dels proveïdors de verdura < 30 km	7
	Distància mitja dels proveïdors de verdura i hortalisses de 30 a 60 km	3
	Distància mitja dels proveïdors de verdura i hortalisses més de 60 km	0
5 Menjar de temporada		15
5.1	Disseny dels menús amb verdures 100% de temporada segons calendari agrícola del Vallès	8
5.2	Disseny dels menús amb hortalisses 100% de temporada segons el calendari agrícola del Vallès	7
6 Evitar el malbaratament dels aliments		5
6.1	Prioritzar la compra de les matèries primeres a granel i l'ús de productes en envasos retornables	3
6.2	Disposar d'un pla de treball que afavoreixi la reducció, la recollida selectiva, el reciclatge	2

2. Aspectes econòmics, fins a 10 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada 1% de baixa que l'oferta econòmica representi en relació amb l'aportació màxima que sigui conseqüència de les tarifes proposades, fins a un màxim de 10 punts.

Clàusula 15. Despeses de publicitat

Tractant-se d'un procediment negociat sense publicitat, no existeixen.

Clàusula 16. Requisit de les persones jurídiques o les físiques

Les persones jurídiques o físiques que es presentin a aquesta licitació només podran ser-ne adjudicatàries si la prestació que s'encarrega està compresa dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat propi de la persona jurídica, de conformitat amb el que estableixin els seus estatuts o regles fundacionals.

Clàusula 17. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte, però, si fos necessària, només podrà operar quan es justifiqui la concurrència de les causes imprevistes detallades en l'apartat 1 de l'art. 107 del TRLCSP i no podrà afectar a les condicions essencials del contracte detallades en l'apartat 3 de l'art. 107 del TRLCSP.

L'expedient de modificació a tramitar incorporarà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica motivada efectuada pel responsable del contracte, on constarà l'import aproximat de la modificació, així com la descripció de les noves instal·lacions a incorporar o reduir.
- b) Audiència al contractista.
- c) Informe de la secretaria i la intervenció de fons.
- d) Conformitat de l'òrgan de contractació.
- e) Reajustament de la garantia.
- f) Formalització del contracte.

Clàusula 18. Innecessàriament d'un termini de garantia del contracte

Atesa la seva naturalesa, no es considera necessari fixar un termini de garantia per a aquest contracte.

Clàusula 19. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. A més, l'adjudicatari està obligat a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat en el tractament de les dades.

Sota cap circumstància, l'adjudicatari no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) de la persona usuària que les aportades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A la vegada, les possibles aportacions tecnològiques que puguin aportar les entitats que es presentin a la licitació (protocols, software, eines de gestió, etc.) són de la seva propietat i no poden ser utilitzades per l'Ajuntament ni ser transferides a altres licitadors o adjudicataris.

Clàusula 20. Deure de confidencialitat

El contractista està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, amb excepció d'aquella informació que sigui de coneixement públic.

A la vegada, el licitador podrà assenyalar expressament en la seva oferta aquella documentació i/o informació que consideri confidencial.

Clàusula 21. Requeriment

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, d'acord amb els criteris assenyalats a la clàusula 16 d'aquest plec, perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

1. De la constitució de la garantia definitiva del contracte.
2. De la validació per la Secretaria de l'Ajuntament de l'escriptura de poder presentada
3. De l'acarament de tots els documents presentats que no siguin originals o que no estiguin legitimats notarialment.
4. Si no està inscrit al Registre de Licitadors o si les dades no estan actualitzades presentarà a més, els certificats següents o bé autoritzarà l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació:
 - a)- Certificació de l'Agència Tributària acreditativa que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.
 - b)- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

Acreditat l'afirmació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries en relació, amb alguna de les opcions següents:

- a) Mitjançant declaració responsable sobre el fet d'estar exempt de l'impost per alguna de les circumstàncies de l'article 82 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- b) Mitjançant la presentació de l'alta o de l'últim rebut de l'impost (*només s'ha de fer referència al mitjà pel qual s'opta*), en l'epígraf que hagi acreditat.

En el cas de no estar exempt de l'impost, també s'haurà de presentar una declaració responsable conforme l'adjudicatari provisional no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Clàusula 25. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als candidats o tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 26. Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini màxim dels 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació al licitador.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització perfecciona el contracte i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït

Clàusula 27 Devolució de la documentació

Adjudicat definitivament el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests no s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions restarà a disposició dels licitadors que no hagin resultat adjudicataris del contracte, de conformitat amb l'article 87.4 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Es procedirà a la destrucció de la documentació esmentada si transcorregut el termini d'un any des de la data de l'adjudicació definitiva del contracte la documentació no ha estat retirada.

Clàusula 28. Obligacions de l'IME

L'IME de Mollet del Vallès s'obliga a:

- a) Retribuir adequadament l'empresa adjudicatària en funció dels àpats servits efectivament i del preu per àpat acordat.
- b) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- c) Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió o situació que pugui comportar la necessitat d'adoptar actituds o mesures preventives, sobretot en el supòsit de malalties.

Clàusula 29. Obligacions de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària, respecte al servei objecte d'aquest contracte, s'obliga a:

- a) Prestar el servei amb subjecció a les condicions establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.
- b) Aportar tot el personal necessari per a l'execució del contracte. El personal aportat dependrà a tots els efectes, únicament i exclusiva, del contractista, sense que entre aquest i l'IME existeixi cap vincle, ni funcional ni laboral.
- c) Mantenir estable la plantilla del personal adscrit al contracte; la introducció de canvis del personal s'efectuarà, en el seu cas, a l'inici del curs escolar. Les modificacions al llarg del curs escolar hauran de ser degudament justificades pel contractista i comunicades a l'IME amb antelació suficient.
- d) Complir en tot moment la normativa vigent de qualsevol ordre. En particular:

1. La de naturalesa laboral i fiscal, respecte dels seus treballadors, amb inclusió de la normativa sobre Seguretat Social, i seguretat i salut en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per a l'IME; i

2. La de naturalesa sanitària. Fonamentalment, s'han de respectar: el Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel que s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats; el Reial decret 202/2000, d'11 de febrer, pel que s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments; i el Reglament (CE) núm. 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'obtenir el registre sanitari en la clau 26, si és que no el té, per tal de poder exercir les activitats objecte de contractació.

A l'efecte de verificar el compliment d'aquesta normativa, el contractista haurà de presentar als responsables de Salut Pública de l'Ajuntament els resultats analítics de mostres de menjar amb periodicitat trimestral. Si es produís una intoxicació alimentària deguda a un incorrecte estat dels menús provocat per una inadequada manipulació per part del contractista, aquest serà l'únic responsable en tots els ordres, quedant exclosa la responsabilitat de l'IME.

e) Designar un empleat representant del contractista amb el qual s'han de dur a terme les corresponents relacions amb l'IME.

f) Proporcionar al personal la roba de treball adequada.

g) Assistir a les reunions dels òrgans de participació quan sigui requerit a tal efecte per la Gerència de l'IME.

h) Indemnitzar l'IME i a tercers per raó de tots els danys i perjudicis que s'originin com a conseqüència del desenvolupament del contracte.

i) L'adjudicatari i el seu personal depenent resten obligats de manera específica a:

- Respectar la normativa de l'IME aplicable, el reglament intern i altres normes o instruccions que l'IME pugui dictar.
- Comunicar de manera immediata a la Direcció de l'escola qualsevol incidència, sigui quina sigui la seva naturalesa, que alteri o afecti el funcionament del servei.
- Efectuar un consum racional dels subministraments d'aigua, gas, telèfon i electricitat a utilitzar per al servei.
- Utilitzar adequadament i tenir cura de les instal·lacions, maquinària i equipament, sense ocasionar danys al patrimoni municipal. En el supòsit que, per negligència o ús inadequat, es produïssin danys als béns de l'IME o de l'Ajuntament adscrits al servei, amb independència de la imposició de sancions,

el contractista queda obligat a indemnitzar l'IME o l'Ajuntament dels danys i perjudicis ocasionats.

j) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigible.

k) Informar l'IME del funcionament del servei.

l) Prestar el servei per si mateix.

m) Permetre la fiscalització de tots els aspectes que compreguin l'objecte i el desenvolupament del contracte. L'IME podrà dictar les disposicions que, d'acord amb les inspeccions realitzades, resultin procedents.

n) Tenir una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 euros.

Clàusula 30. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'IME

Es constituirà una comissió per a l'adequada coordinació dels serveis de la que formaran part dos representants designats per l'IME i dos representants de l'empresa contractista, un dels quals haurà de ser el coordinador designat. Aquesta comissió es reunirà com a mínim cada sis mesos i serà convocada per la Gerència de l'IME.

A les reunions de la Comissió, i en funció dels assumptes a tractar segons el corresponent ordre del dia, podrà assistir personal tècnic o assessor de l'IME i del contractista.

Clàusula 31. Règim d'infraccions i sancions

1. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions d'aquest plec i del Plec de prescripcions tècniques donarà lloc a la imposició de sancions al contractista. En el marc merament contractual, els incompliments rebran el tractament que es recull a continuació. Però si l'incompliment ho és de la normativa sanitària, s'aplicarà el règim sancionador previst a la Llei 7/2003, de 25 d'abril, de protecció de la salut.

2. Tindrà el caràcter d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establertes en aquest plec o en la legislació general que regeix el contracte quan no se'n derivi pertorbació en el funcionament del servei.

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa fins al 2% del preu del contracte.

3. Tindrà el caràcter d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establertes en aquest Plec quan se'n derivi pertorbació en el funcionament del servei, i en particular les següents:

a) No prestar el servei dins els paràmetres d'horari i qualitat establerts en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

b) L'actuació deficient o contrària a la pràctica professional pel que respecta a la prestació dels serveis i activitats a desenvolupar.

c) L'incompliment de les obligacions econòmiques derivades del contracte així com l'incompliment de les obligacions tributàries i de seguretat social envers al personal al seu càrrec.

Les infraccions greus seran sancionades amb multa fins a 5 % del preu del contracte.

4. Tindrà el caràcter d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establertes en aquest Plec quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament del servei, i en particular les següents:

a) L'abandonament en la prestació dels serveis.

b) No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor pels riscos derivats de l'activitat a què es refereix la clàusula 27.n d'aquest Plec.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de fins al 10 % del preu del contracte.